ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Asistir a Jornada de seguimiento Operativo y Pedagogico.	DD	MM	AA
ACTA No.		06	02	2020

LUGAR: IED Rufel Bernal Jimenez HORA DE INICIO: 6:15am HORA FIN: 12:30

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Oscar F Carrillo F	Formador TEC	IDRD - TEC
Alvaro Hernan Diaz	Formador TEC	IDRD - TEC
Alinion Tora Moreno	Formador Deportivo	Deportes
John Jairo Roque D	Formador Deportivo	Deportes
JENNIFER CAMACHO G	GESTORA IED	Deportes
Lcz Adriana Ramirez	Docenlace	Colegio R.B.J.

ORDEN DEL DIA

1. Division De Grupos	4.
2. Listados	5.
3. Recomendaciones. Generales	6.

TEMAS TRATADOS

1- Se realiza la division de Grupos para cada centro de interes de todos los alumnos que van a participar en el programa TEC. Se llevan al aula multiple por cada grado y se exponen cada centro de interes y los cupos que puede tener cada uno. De la siguiente manera.

- Quinto: 6:15 - 7:15 7 M.
- Sexto: 7:15 - 830 AM
- Septimo: 8:30 : 945 am
- Octavo: 9:45 : 11:00 am
- Novem : 11:00 - 12:30 am.

-2- Se sube listados por cada centro de Interes al drive. con los listados que cada Formador hizo con los datos (Nombres, Apellidos, curso)

Scanned by CamScanner

TEMAS TRATADOS

3- Recomendaciones Generales: Durante la presentación de cada formadores y los Centros de interes se hablo sobre temas y recomendaciones generales

* El traslado hacia la uos se realizara en transporte y se haran listados por cada bus, este listado no puede camsiar y cada niño debe ir y regresar en el bus asignado.
* El uniforme para realizar la actividad del centro de interes debe ser el mismo utilizado en las clase de educación Fisica. (pantaloneta blanca y camiseta blanca), prohibido llevar uniformes de equipos.
* se les explico la importancia de llevar hidratación recomendando que debe ser agua y prohibiendo las bebidas energeticas (speed, vive 100, Red bull) y gaseosas
* se les dijo que durante el año no pueden cambiar de centro de interes, el que fueron asignados e inscritos debe permanecer todo el año.

Scanned by CamScanner

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
- Subir Listados al drive	Formadores TEC	13-02-2020

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	✓	NO	
Observaciones				

Siendo las 12:30 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Jennifer Camacho G	FIRMA	Alvaro Diaz	
NOMBRE	Jennifer Camacho G	NOMBRE	Alvaro Hernandez	
CARGO	Gestora TED	CARGO	Formador.	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	

Scanned by CamScanner